



УТВЕРЖДАЮ
Директор организации
АНО ДПО «Специалист»

И.В. Панова
_____ 2026 г.

**Дополнительная профессиональная
образовательная программа повышения квалификации
«Подготовка должностных лиц, входящих в составы
сборных и приемных эвакуационных пунктов,
промежуточных пунктов эвакуации организаций»**

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Подготовка должностных лиц, входящих в составы сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации организаций» // Малышева Н.В. - Челябинск: АНО ДПО «Специалист», 2026. - 53 с.

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»
- Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер»
- Приказом МЧС от 24.04.2020 №262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны»
- Примерной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Руководители эвакуационных органов. Должностные лица, входящие в состав эвакуационных и эвакуационных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации» (утв. заместителем Министра МЧС России 30.10.2020 №2-4-71-11-10)

Цель программы:

Формирование необходимых знаний и навыков. Должностные лица знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок эвакуации, изучают планы эвакуации, схемы маршрутов и расположение эвакуационных пунктов.

Оперативное принятие решений. Обучение направлено на развитие умений быстро

анализировать ситуацию, координировать действия участников эвакуации и принимать решения в условиях повышенной опасности.

Согласованность действий с экстренными службами. Особое внимание уделяется налаживанию взаимодействия с пожарными, спасателями, медицинскими службами и другими ответственными органами.

Обучение должностных лиц, входящих в состав эвакуационных пунктов, является неотъемлемой частью системы управления чрезвычайными ситуациями в организациях, позволяя обеспечить быструю и скоординированную реакцию на любые потенциальные угрозы.

Основные задачи обучения:

- изучение требований нормативных правовых актов применительно к исполняемым должностным обязанностям (трудовым функциям);
- формирование у обучающихся знаний и навыков по организации защиты населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- выработка навыков формирования среды обучения в области ГО и защиты от ЧС, использования профессиональных знаний и умений в реализации задач подготовки различных групп населения;
- осознание обучающимися важности своей деятельности и необходимости поддержания уровня личной подготовки, обеспечивающего эффективное выполнение должностных обязанностей;
- формирование личной и профессиональной культуры безопасности.

Категория слушателей:

- к освоению программы согласно приказу МЧС России от 24.04.2020 г. № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а

также на курсах гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны» допускаются **должностные лица, входящие в состав эвакуационных комиссий организаций.**

Содержание рабочей программы представлено паспортом учебной программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, формами аттестации, планируемыми результатами освоения рабочей программы, учебным планом, календарным графиком обучения (расписанием), рабочими программами учебных дисциплин, оценочными материалами, информационно-коммуникативными ресурсами, методическими рекомендациями.

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочие программы учебных предметов раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Продолжительность обучения с преподавателем – 36 ч .

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Организационно-педагогические условия реализации Программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

Реализация программы теоретического обучения должна обеспечиваться специалистами с высшим или средним профессиональным образованием в области ГО либо защиты от ЧС или высшим образованием и дополнительным профессиональным образованием в области ГО либо защиты от ЧС (по программам профессиональной переподготовки), а также стажем преподавания по тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями Примерной программы, не менее 3 лет.

2. Обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием мультимедийной техники, тренажеров в соответствии с перечнем оборудования, приведенным в разделе «Материально-техническое обеспечение».

Ноутбуки используются для самостоятельных занятий, обучающихся с электронными материалами, в процессе изучения нормативно-правовой и нормативно-технической документации, справочных материалов, при проведении тестирования. Экран и проектор используются для демонстрации видеоматериалов, слайдов с изображениями схем, таблиц, рисунков и т.д. Магнитные доски используются как для выполнения надписей, изображений маркерами, так и для закрепления плакатов.

3. Теоретическое обучение обеспечивается комплексом информационно-коммуникационных ресурсов в соответствии с перечнями «Нормативно-правовые акты и нормативно-технических документы», «Учебная и справочная литература», «Электронные учебные пособия».

4. Обучение сочетает лекционно-семинарско-зачетную систему обучения по теоретическому обучению с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Наполняемость учебной группы не превышает 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем не менее 6 учебных часов. Кроме того, ежедневно (кроме предвыходных и предпраздничных дней) предусматривается 3 часа на самостоятельную подготовку (самоподготовку) обучающихся. Часы самоподготовки используются для изучения тем 1-го модуля согласно учебно-тематическому плану.

Обучение должностных лиц, входящих в составы сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации организаций может проводиться с частичным отрывом от работы. Эта форма обучения предполагает очное, очно-заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Для организации занятий по такой форме обучения комплектуется группа, состав которой утверждает руководитель исполнительного органа субъекта Российской Федерации. За месяц до проведения занятий слушателям направляется развернутая программа обучения, расписание очных занятий, методические и справочные материалы для самостоятельной работы, а также темы индивидуальных заданий. Очные занятия планируются по наиболее сложным темам из расчета: лекции — 20-25% учебного времени, семинары, групповые и практические занятия — 80-75% учебного времени.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией в виде тестирования.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие все элементы программы обучения.

Аттестационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение, в составе:

- председателя – руководителя образовательной организации или его заместителя,
- членов комиссии – преподавателя, закрепленного за учебной группой, сотрудников главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации (работников органа специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления),
- других специалистов.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации
«ПОДГОТОВКА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВЫ
СБОРНЫХ И ПРИЕМНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ,
ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ПУНКТОВ ЭВАКУАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате повышения квалификации руководителей эвакуационных органов и должностных лиц, входящих в состав эвакуационных и эвакуационных комиссий, сборных и приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации:

- Знать:

требования нормативных правовых актов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС; опасности мирного и военного времени и их основные поражающие факторы; порядок действий при выполнении мероприятий по приведению в готовность ГО, ведению ГО, а также режимах функционирования РСЧС; порядок, организацию и особенности проведения эвакуации; порядок применения, организацию хранения и поддержания в готовности к выдаче населению средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты; порядок организации создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС); порядок поддержания в готовности защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО); порядок обеспечения выполнения эвакуационных мероприятий, в том числе привлечения сил и средств при ЧС, чрезвычайном и военном положениях

- Уметь:

анализировать, оценивать обстановку, готовить предложения и принимать решения в объеме занимаемой должности по вопросам эвакуации; разрабатывать планирующие и сопровождающие документы в области организации и проведения эвакуации; разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности проведения эвакуационных мероприятий; использовать средства индивидуальной защиты; вести учет имущества, находящегося в распоряжении ЗС ГО

Быть ознакомлены с:

- принципами построения и функционирования систем управления, связи и оповещения, работой дежурно-диспетчерской службы (ДДС);
- организацией взаимодействия с частями и подразделениями Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований, а также эвакоорганами других территорий, привлекаемых для решения задач ГО и защиты населения и территорий от ЧС (ЗНТЧС).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Цель обучения: является совершенствование компетенций и повышение профессионального уровня, необходимых для организации выполнения мероприятий ГО и защиты от ЧС, в том числе по подготовке различных групп населения по вопросам защиты населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

Категория слушателей: должностные лица, входящие в составы сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации организации.

Срок обучения: 72 ч

Форма обучения: очная, очно-заочная

Режим занятий: 8 ч в день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля знаний
			лекции	практические, самостоятельные занятия	
1.	Основы защиты населения и территорий в области ГО и защиты от ЧС (темы модуля изучаются в часы самостоятельной подготовки)	7	7	-	-
1.1.	Требования нормативных правовых актов в области ГО, ЗНТЧС	1	1	-	-
1.2.	Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС	1	1	-	-
1.3.	Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ЧС, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	1	1	-	-
1.4.	Организационные основы ГО и ЗНТЧС	1	1	-	-
1.5.	Полномочия ОГВ, ОМСУ, обязанности организаций и граждан в области ГО и ЗНТЧС	1	1	-	-
1.6.	Режимы функционирования органов управления и сил РСЧС и их введение. Выполняемые мероприятия	1	1	-	-

1.7.	Действия должностных лиц и органов управления ГО и РСЧС при введении различных режимов функционирования органов управления и сил, а также при получении сигналов о начале выполнения мероприятий по ГО	1	7	-	-
2.	Планирование мероприятий по ГО и ЗНТЧС	8	8	-	-
2.1.	Требования нормативных правовых актов по вопросам ГО и ЗНТЧС. Организация и выполнение мероприятий по ГО и защиты от ЧС	1	1	-	-
2.2.	Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС	1	1	-	-
2.3.	Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка Плана приведения в готовность ГО, Плана ГО (Плана ГО и защиты населения)	1	1		
2.4.	Планирование мероприятий ЗНТЧС. Содержание и разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	1	1		
2.5.	Деятельность органов управления ГО и РСЧС по организации создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС)	1	1	-	-
2.6.	Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении в готовность органов управления и сил ГО и РСЧС	1	1		
2.7.	Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по противодействию терроризму	1	1		
2.8.	Деятельность должностных лиц ГО и РСЧС по организации и осуществлению надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС	1	1		
3.	Организация предупреждения ЧС и повышения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения	12	12	-	-
3.1.	Потенциально опасные объекты, расположенные на территории	1	1	-	-

	Российской Федерации (субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации) и возможные опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, декларирования и страхования потенциально опасных объектов				
3.2.	ЧС природного характера, присущие территории нахождения. Возможные последствия их возникновения	2	2		
3.3.	ЧС техногенного характера, возможные их последствия и основные поражающие факторы. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории	3	3		
3.4.	Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению	3	3	-	-
3.5.	Общие понятия об устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования организаций при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения	1	1	-	-
3.6.	Прогнозирование и оценка устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения	1	1		
3.7.	Порядок финансирования мероприятий по ГО и ЗНТЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели	1	1		
4.	Способы и методы защиты населения, материальных, культурных ценностей и организация их выполнения	17	13	4	-
4.1.	Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территорий от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов, вследствие этих конфликтов, а также при ЧС	1	1	-	-

4.2.	Порядок организации реагирования при получении прогноза возникновения ЧС	1	1	-	-
4.3.	Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организаций	2	2	-	-
4.4.	Воздействие на человека и объекты поражающих и негативных факторов, характерных для военных конфликтов и ЧС	2	2		
4.5.	Организация инженерной защиты населения и работников организаций	1	1	-	-
4.6.	Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения эффективности проведения эвакуации населения	1	1	-	-
4.7.	Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации	2	2		-
4.8.	Медицинское обеспечение мероприятий ГО и защиты населения в ЧС. Понятие и содержание оказания первой помощи пострадавшим	3	1	2	
4.9.	Организация профилактики радиационных поражений и оказания первой помощи пострадавшим при радиационной аварии	3	1	2	
4.10.	Особенности организации дезинфекционных мероприятий в период осложнения эпидемиологической ситуации	1	1		
5.	Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС	7	7	-	-
5.1.	Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	2	2		
5.2.	Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность	2	2	-	-
5.3.	Состав, порядок создания спасательных служб и нештатных формирований, поддержание их в постоянной готовности, их применение при проведении АСДНР	1	1		
5.4.	Организация всестороннего обеспечения сил ГО и РСЧС и взаимодействия между ними в ходе	1	1		

	выполнения АСДНР				
5.5.	Действия руководителей НАСФ, НФГО и спасательных служб по организации и проведению АСДНР и выполнению задач по предназначению	1	1		
6.	Организация деятельности органов повседневного управления	11	11	-	-
6.1.	Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. Действия должностных лиц и специалистов органов управления ГО и РСЧС по оценке обстановки и принятию решений, задействованию систем оповещения, в том числе с использованием различных программно-технических средств	3	3	-	-
6.2.	Порядок работы персонала ЕДДС в системе оповещения П-166 ИТК ОС, Рупор и т.п.	2	2		
6.3.	Информационные системы, используемые в деятельности органов повседневного управления РСЧС, их возможности и перспективы развития	1	1		
6.4	Назначение, состав и функциональные возможности АИУС РСЧС	1	1		
6.5.	Назначение, состав и функциональные возможности АПК «Безопасный город»	1	1		
6.6.	Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Правила приема и отработки вызова (сообщение о происшествии) операторами ЕДДС	1	1		
6.7.	Предназначение, состав, структура, оснащение техническими средствами управления, задачи и организация работы ЕДДС с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»	1	1		
6.8.	Организация и порядок взаимодействия ЕДДС с ЦУКС ГУ МЧС России, с ДДС экстренных оперативных служб и организаций в рамках функционирования системы-112	1	1		
7.	Организация и осуществление подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС	8	6	2	-
7.1.	Организация подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС, а также спасательных служб, НАСФ и НФГО	2	2		

7.2.	Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС	3	1	2	
7.3.	Организация пропаганды и информирования населения в области ГО и защиты от ЧС	1	1		
7.4.	Особенности деятельности должностных лиц ГО и РСЧС по организации подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС, а также по участию в обучении подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности	2	2		
8.	Итоговая аттестация	2	-	-	тестирование
9.	ИТОГО:	72	64	6	2

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (расписание занятий)

№ п/п	Курсы, предметы	Недели		Всего часов за курс обучения
		1	2	
		Часов в неделю		72
1.	Основы защиты населения и территорий в области ГО и защиты от ЧС (темы модуля изучаются в часы самостоятельной подготовки)	7	-	7
1.1.	Требования нормативных правовых актов в области ГО, ЗНТЧС	1	-	1
1.2.	Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС	1	-	1
1.3.	Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ЧС, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	1	-	1
1.4.	Организационные основы ГО и ЗНТЧС	1	-	1
1.5.	Полномочия ОГВ, ОМСУ, обязанности организаций и граждан в области ГО и ЗНТЧС	1	-	1
1.6.	Режимы функционирования органов управления и сил РСЧС и их введение. Выполняемые мероприятия	1	-	1
1.7.	Действия должностных лиц и органов управления ГО и РСЧС при введении различных режимов функционирования органов управления и сил, а также при получении сигналов о начале выполнения мероприятий по ГО	1	-	1
2.	Планирование мероприятий по ГО и ЗНТЧС	8	-	8
2.1.	Требования нормативных правовых актов по вопросам ГО и ЗНТЧС. Организация и выполнение мероприятий по ГО и защиты от ЧС	1	-	1
2.2.	Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС	1	-	1
2.3.	Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка Плана приведения в готовность ГО, Плана ГО (Плана ГО и защиты населения)	1	-	1
2.4.	Планирование мероприятий ЗНТЧС. Содержание и разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	1	-	1
2.5.	Деятельность органов управления ГО и РСЧС по организации создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС)	1	-	1
2.6.	Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении в готовность органов управления и сил ГО и РСЧС	1	2	1
2.7.	Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по противодействию терроризму	1	-	1
2.8.	Деятельность должностных лиц ГО и РСЧС по организации и осуществлению надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС	1	-	1

3.	Организация предупреждения ЧС и повышения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения	12	-	12
3.1.	Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Российской Федерации (субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации) и возможные опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, декларирования и страхования потенциально опасных объектов	1	-	1
3.2.	ЧС природного характера, присущие территории нахождения. Возможные последствия их возникновения	2	-	2
3.3.	ЧС техногенного характера, возможные их последствия и основные поражающие факторы. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории	3	-	3
3.4.	Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению	3	-	3
3.5.	Общие понятия об устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования организаций при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения	1	-	1
3.6.	Прогнозирование и оценка устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения	1		1
3.7.	Порядок финансирования мероприятий по ГО и ЗНТЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели	1		1
4.	Способы и методы защиты населения, материальных, культурных ценностей и организация их выполнения	17		17
4.1.	Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территорий от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов, вследствие этих конфликтов, а также при ЧС	1		1
4.2.	Порядок организации реагирования при получении прогноза возникновения ЧС	1		1
4.3.	Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организаций	2		2
4.4.	Воздействие на человека и объекты поражающих и негативных факторов, характерных для военных конфликтов и ЧС	2	-	2
4.5.	Организация инженерной защиты населения и работников организаций	1	-	1
4.6.	Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения эффективности проведения эвакуации населения	1	-	1
4.7.	Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации	2	-	2
4.8.	Медицинское обеспечение мероприятий ГО и защиты населения в ЧС. Понятие и содержание оказания первой помощи пострадавшим	3		3
4.9.	Организация профилактики радиационных поражений и оказания первой помощи пострадавшим при радиационной аварии	-	3	3
4.10.	Особенности организации дезинфекционных мероприятий в период осложнения эпидемиологической ситуации	-	1	1
5.	Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС	-	7	7

Методические рекомендации

5.1.	Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	-	2	2
5.2.	Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность	-	2	2
5.3.	Состав, порядок создания спасательных служб и нештатных формирований, поддержание их в постоянной готовности, их применение при проведении АСДНР	-	1	1
5.4.	Организация всестороннего обеспечения сил ГО и РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР	-	1	1
5.5.	Действия руководителей НАСФ, НФГО и спасательных служб по организации и проведению АСДНР и выполнению задач по предназначению	-	1	1
6.	Организация деятельности органов повседневного управления	-	11	11
6.1.	Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. Действия должностных лиц и специалистов органов управления ГО и РСЧС по оценке обстановки и принятию решений, задействованию систем оповещения, в том числе с использованием различных программно-технических средств	-	3	3
6.2.	Порядок работы персонала ЕДДС в системе оповещения П-166 ИТК ОС, Рупор и т.п.	-	2	2
6.3.	Информационные системы, используемые в деятельности органов повседневного управления РСЧС, их возможности и перспективы развития	-	1	1
6.4.	Назначение, состав и функциональные возможности АИУС РСЧС	-	1	1
6.5.	Назначение, состав и функциональные возможности АПК «Безопасный город»	-	1	1
6.6.	Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Правила приема и отработки вызова (сообщение о происшествии) операторами ЕДДС	-	1	1
6.7.	Предназначение, состав, структура, оснащение техническими средствами управления, задачи и организация работы ЕДДС с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»	-	1	1
6.8.	Организация и порядок взаимодействия ЕДДС с ЦУКС ГУ МЧС России, с ДДС экстренных оперативных служб и организаций в рамках функционирования системы-112	-	1	1
7.	Организация и осуществление подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС	-	8	8
7.1.	Организация подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС, а также спасательных служб, НАСФ и НФГО	-	2	2
7.2.	Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС	-	3	3
7.3.	Организация пропаганды и информирования населения в области ГО и защиты от ЧС	-	1	1
7.4.	Особенности деятельности должностных лиц ГО и РСЧС по организации подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС, а также по участию в обучении подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности	-	2	2
8.	Итоговая аттестация	-	2	2
9.	ИТОГО:	-		72

**Рекомендуемый график составлен исходя из расчета 5 дней занятий в неделю, по 8 часов. Конкретный календарный график в каждой группе зависит от условий, определяемых сторонами договора между участниками образовательного процесса.*