

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Специалист»



И.В. Панова

«12» января 2015г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕЦИАЛИСТ»
ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

г. Челябинск
2015г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Специалист» (далее – АНО ДПО «Специалист») разработаны в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» и является локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в АНО ДПО «Специалист».
- 1.2. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников АНО ДПО «Специалист» условий обучения, а также сохранности имущества АНО ДПО «Специалист».
- 1.3. В части поддержания установленных в АНО ДПО «Специалист» режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей, сотрудников, а также на посетителей АНО ДПО «Специалист».
- 1.4. С настоящими Правилами АНО ДПО «Специалист» знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Права и обязанности преподавателей АНО ДПО «Специалист»

2.1.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами АНО ДПО «Специалист».

2.1.2. Преподаватели АНО ДПО «Специалист» обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- беречь собственность АНО ДПО «Специалист», эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

2.2. Права и обязанности слушателей

2.2.1. Слушатели имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;

- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.
- вносить предложения, направленные на улучшение работы.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Слушатели обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу АНО ДПО «Специалист», не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях ИМЦ чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам АНО ДПО «Специалист», друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса в АНО ДПО «Специалист»;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников АНО ДПО «Специалист», наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в АНО ДПО «Специалист»;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

2.2.3. Слушателям категорически запрещается:

- находится в здании АНО ДПО «Специалист» с 17-00ч. до 08.00ч. в рабочие дни, а также в любое время в выходные дни и праздничные дни, за исключением слушателей, получающих образование во вторую смену и субботний день согласно расписанию учебных занятий;
- без разрешения администрации АНО ДПО «Специалист» выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории АНО ДПО «Специалист»;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц АНО ДПО «Специалист» мебель, оборудование и другие материальные ценности.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

- 3.1. За совершение на территории АНО ДПО «Специалист» нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации АНО ДПО «Специалист».
- 3.2. Противодействие представителям администрации АНО ДПО «Специалист», другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.
- 3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.
- 3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества АНО ДПО «Специалист», нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 4.1. Учебные занятия в АНО ДПО «Специалист» проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.
- 4.2. Продолжительность академического часа в АНО ДПО «Специалист» составляет 45 минут.
- 4.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.
- 4.4. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой по дополнительным профессиональным программам.
- 4.5. В АНО ДПО «Специалист» запрещается:
 - 4.6. В АНО ДПО «Специалист» устанавливается следующий режим работы: Начало занятий - 9.00ч., окончание 16-30ч. ежедневно. Выходной: воскресенье и праздничные дни. Перерыв на обед – 30мин.