

УТВЕРЖДАЮ
Директор Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Специалист»



И.В. Панова
_____ 2020 г.

**Дополнительная профессиональная
образовательная программа повышения квалификации
«Управление персоналом»**

**Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации
«Управление персоналом»**

// Вакилова И.Ф. - Челябинск: АНО ДПО «Специалист», 2020. - 37 с.

Содержание

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ	4
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	9

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»	10
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	11
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН*	15

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ)*	16
Рабочая программа.....	Ошибка! Закладка не определена.
Тема 1. Основы организации труда	Ошибка! Закладка не определена.
Тема 2. Основы управления персоналом	Ошибка! Закладка не определена.
Тема 3. Служба управления персоналом	Ошибка! Закладка не определена.
Тема 4. Подбор, рациональное использование и развитие персонала	Ошибка! Закладка не определена.
Тема 5. Методы управления персоналом	Ошибка! Закладка не определена.
Тема 6. Основы делопроизводства и документооборота	Ошибка! Закладка не определена.
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
Паспорт комплекта оценочных средств.....	Ошибка! Закладка не определена.
Комплект оценочных средств.....	Ошибка! Закладка не определена.
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ РЕСУРСЫ	17
1. Нормативные правовые акты и научно-технические документы	17
3. Электронные учебные ресурсы.....	18
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ	20

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят 29.12.2012 г.),

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499),

- ГОСТ 12.0.004-2015. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 г. № 600-ст).

Цель программы: формирование или совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида, связанной с управление персоналом организации или структурного подразделения организации.

Продолжительность обучения составляет 24 ч.

Требования к обучающимся:

- возраст - не моложе 18 лет;
- наличие среднего профессионального или высшего образования.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

К освоению программы допускаются:

- руководители и специалисты организаций.

Содержание рабочей программы представлено паспортом учебной программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, формами аттестации, планируемыми результатами освоения рабочей программы, учебным планом, календарным графиком обучения (расписанием), рабочими программами учебных дисциплин, оценочными материалами, информационно-коммуникативными ресурсами, методическими рекомендациями.

Планируемые результаты обучения составлены в соответствии с требованиями:

- профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» (утв. приказом Минтруда России от 17.01.2014 № 18н),

- приказа Национального агентства профессиональных квалификаций №30/17-пр от 17.04.2017 г. «Об утверждении перечня наименований квалификаций и требований к квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта».

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием времени, отводимого

Специалист, ответственный за организацию технического обслуживания и ремонта лифтов

на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Обучение сочетает изучение теоретическое обучение и стажировку.

При освоении дополнительной профессиональной программы возможен зачет учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем программ, последовательность изучения тем, в случае необходимости, разрешается изменять, но при обязательном условии, что программы будут выполнены полностью (по содержанию и общему количеству часов). Указанные изменения могут быть внесены в программы только после рассмотрения их учебно-методическим (педагогическим) советом и утверждения их председателем.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1. Реализация программы теоретического обучения должна обеспечиваться специалистами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы со стажем работы не менее 2-х лет является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального модуля (специального курса). Преподаватели и тьюторы должны проходить повышение квалификации по современным педагогическим технологиям один раз в 5 лет.

2. Теоретическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием мультимедийной техники, тренажеров в соответствии с перечнем оборудования, приведенным в разделе «Материально-техническое обеспечение».

Ноутбуки используются для самостоятельных занятий обучающихся с электронными материалами, в процессе изучения нормативно-правовой и нормативно-технической документации, справочных материалов, при проведении тестирования. Экран и проектор используются для демонстрации видеоматериалов, слайдов с изображениями схем, таблиц, рисунков и т.д. Магнитные доски используются как для выполнения надписей, изображений маркерами.

3. Теоретическое обучение обеспечивается комплексом информационно-коммуникационных ресурсов в соответствии с перечнями «Нормативно-правовые акты и нормативно-технические документы», «Учебная и справочная литература», «Электронные учебные пособия».

Для дистанционного обучения используется система дистанционного обучения Moodle, функциональность которой обеспечивается АНО ДПО «Специалист». Каждому обучающемуся и педагогическому работнику обеспечивается свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

Сетевая форма реализации образовательной программы при необходимости может быть

обеспечена использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Дополнительная профессиональная программа реализуется с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий. Обучение сочетает лекционно-семинарско-зачетную систему обучения по теоретическому обучению с самостоятельной работой обучающихся.

При освоении дополнительной профессиональной программы с частичным применением дистанционных образовательных технологий очные занятия чередуются с дистанционными. Очные аудиторные занятия проводятся на территории АНО ДПО «Специалист» либо на территории заказчика (организации, направляющей специалистов на обучение), при этом учебные кабинеты и оборудование предоставляются заказчиком.

Лекции проводятся в лекционном кабинете. Занятия с использованием информационных технологий, проводятся в компьютерном кабинете.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

При реализации дополнительной профессиональной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий теоретическое обучение обеспечивается созданием условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) АНО ДПО «Специалист». Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы). Обучающийся имеет возможность осваивать программу обучения в удобном темпе.

Учащиеся по прохождении теоретического обучения направляются на прохождение стажировки и выполнение аттестационной работы.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом

предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержания дополнительной профессиональной программы.

Стажировка предусматривает:

- изучение организации и технологии производства работ,
- работу с технической, нормативной и другой документацией,
- выполнение аттестационной работы.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

В процессе обучения применяются виды контроля: промежуточная аттестация и итоговая аттестация в виде защиты итоговой аттестационной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце изучения учебной дисциплины, курса в форме дифференцированного зачета (в режиме компьютерного тестирования и в режиме обмена файлами с использованием системы дистанционного обучения).

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы завершается защитой итоговой аттестационной работы. К защите итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы. Тематику работы выбирает обучающийся (в рамках программы). Защита итоговой аттестационной работы проводится с применением дистанционных образовательных технологий в режиме вебинара.

Аттестационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Теоретическое обучение обеспечивается примерными оценочными материалами, приведенными в разделе «Оценочные материалы».

**Дополнительная профессиональная
образовательная программа повышения квалификации
«Управление персоналом»**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующему виду деятельности – «Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт (модернизация) лифтов»

Уровень квалификации - 6.

2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) деятельности:

Виды деятельности (обобщенные трудовые функции)	Профессиональные компетенции (ПК) или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Организация технического обслуживания и ремонта лифтов	ПК 1. Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов	Выдача подчиненному персоналу задания на выполнение работ с фиксацией их в соответствующем журнале. Инструктаж подчиненного персонала по безопасному выполнению работ на лифтах и охране труда. Обеспечение персонала необходимой руководящей документацией, в том числе производственной инструкцией и инструкциями	Анализировать техническое состояние лифтов. Планировать деятельность подчиненного персонала. Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты. Выявлять опасные производственные факторы при выполнении работ на лифтах. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на	Основы электротехники и электроники. Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов. Устройство, конструктивные особенности и принцип действия лифтов. Алгоритм функционирования лифтов во всех режимах работы. Порядок проверки устройств

Планируемые результаты освоения программы

		по охране труда. Контроль соблюдения порядка допуска подчиненного персонала к работе. Внесение изменений и/или перераспределение заданий подчиненному персоналу (при необходимости). Контроль выполнения задания и соблюдения требований охраны труда подчиненным персоналом. Рассмотрение и выявление причин нарушений при выполнении работ, оценка качества работы, определение и принятие мер, предусмотренных должностной инструкцией.	снижение и предотвращение опасных производственных факторов при выполнении работ на лифтах. Оценивать качество выполнения работ подчиненным персоналом. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и средства оргтехники. Использовать в работе нормативную и техническую документацию.	безопасности лифтов. Документация, регламентирующая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов. Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей лифтов, модели которых обслуживает подчиненный персонал. Производственные инструкции и инструкции по охране труда подчиненного персонала. Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на лифтах. Основы управления персоналом.
ПК 2. Организация подготовки, подтверждения и и квалификаци и периодическо й проверки знаний подчиненного персонала, осуществляю щего	Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала. Организация периодической проверки знаний подчиненного персонала, в том числе по электробезопасности. Направление подчиненного персонала на повышение	Определять организации для подтверждения квалификации, проведения профессионального обучения персонала. Применять нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции для подчиненного персонала. Планировать деятельность	Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала. Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности. Национальные, межгосударственные,	

Специалист, ответственный за организацию технического обслуживания и ремонта лифтов

Планируемые результаты освоения программы

	техническое обслуживание и ремонт лифтов	квалификации. Ведение документации по периодической проверке знаний подчиненного персонала. Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала.	подчиненного персонала. Использовать в работе нормативную и техническую документацию. Вести документацию о проверке знаний, профессиональном обучении и назначении работников.	отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, регламентирующие порядок присвоения и подтверждения квалификации подчиненного персонала. Правила и порядок работы с документацией. Основы управления персоналом.
	ПК 3. Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов инструментами, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты персонала	Обеспечение персонала для проведения работ инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты. Ведение учета выданного инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты. Контроль расхода запасных частей и материалов. Контроль исправности и своевременности поверок (проверок) инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты.	Оценивать состояние инструмента, приспособлений, приборов, средств индивидуальной защиты. Определять необходимое количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты для подчиненного персонала исходя из потребностей и объемов выполняемых работ. Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимые для технического обслуживания и ремонта лифтов. Определять эффективность расходования материалов и запасных частей. Использовать в работе нормативную и техническую документацию.	Номенклатура запасных частей и материалов. Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов. Виды средств коллективной и индивидуальной защиты, способы их использования и нормативы по обеспечению ими персонала. Нормативы и порядок обеспечения подчиненного персонала инструментом, приспособлениями, приборами. Порядок получения, хранения и выдачи запасных частей, материалов, средств индивидуальной защиты. Основы процесса планирования, реализации и контроля эффективности потока и хранения материально-технических ресурсов и производственных запасов.

Планируемые результаты освоения программы

	ПК 4. Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов	Составление графика работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию с учетом сроков технического освидетельствования лифтов. Выдача заданий подчиненному персоналу на производство работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию и контроль их выполнения. Обеспечение участия подчиненного персонала в проведении технического освидетельствования лифта. Контроль выполнения подчиненным персоналом рекомендаций, выданных по результатам технического освидетельствования.	Взаимодействовать с подчиненным персоналом и персоналом органа по сертификации (испытательной лаборатории), выполняющим работы по оценке соответствия. Вырабатывать варианты решений организации работ по техническому освидетельствованию лифтов и оценивать риски, связанные с их реализацией. Использовать в работе нормативную и техническую документацию.	Состав мероприятий при техническом освидетельствовании лифтов. Порядок проведения, состав участников технического освидетельствования лифтов, их обязанности и полномочия. Состав работ, возложенных на электромеханика по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию. Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования и порядок проведения работ при техническом освидетельствовании лифтов.
--	---	---	---	--

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН*

Цель обучения: формирование или совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида, связанной с управление персоналом организации или структурного подразделения организации.

Категория слушателей: руководители и специалисты организаций со средним профессиональным или высшим образованием

Срок обучения: 24 ч

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 8 ч в день

№п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Аудиторные занятия, час.		Форма контроля
			Теоретические занятия	Практические	
1.	Основы организации труда	6	6	-	-
2.	Основы управления персоналом	4	4	-	-
3.	Служба управления персоналом	2	2	-	-
4.	Подбор, рациональное использование и развитие персонала	4	4	-	-
5.	Методы управления персоналом	4	4	-	-
6.	Основы делопроизводства и документооборота	4	4	-	-
	Итоговая аттестация	2	2	-	Тестирование
	Итого	24	24	-	-

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (расписание занятий)*

№ п/п	Курсы, предметы	Недели	Всего часов за курс обучения
		1	24
		Часов в неделю	
1.	Основы организации труда	6	6
2.	Основы управления персоналом	4	4
3.	Служба управления персоналом	2	2
4.	Подбор, рациональное использование и развитие персонала	4	4
5.	Методы управления персоналом	4	4
6.	Основы делопроизводства и документооборота	4	4
	Итоговая аттестация	2	2
	Итого	24	24

**Рекомендуемый график составлен исходя из расчета 5 дней занятий в неделю, по 8 часов. Конкретный календарный график в каждой группе зависит от условий, определяемых сторонами договора между участниками образовательного процесса.*

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Нормативные правовые акты и научно-технические документы

1. **Конституция** Российской Федерации: принята 12.12.1993 г.: (с изм. от 01.07.2020 г.)
2. **Кодекс** Российской Федерации об административных правонарушениях: Кодекс РФ от 30.12.2001 г. **№ 195-ФЗ**: (в ред. на 31.07.2020 г.)
3. **Трудовой кодекс**: Кодекс РФ от 30.12.2001 г. **№ 197-ФЗ**: (в ред. на 31.07.2020 г.)
4. **Уголовный кодекс** РФ: Кодекс РФ от 13.06.1996 г. **№ 63-ФЗ**: (в ред. на 31.07.2020 г.).
5. **Об охране** окружающей среды: Федеральный закон РФ от 10.01.2002 г. **№ 7-ФЗ**: (с изм. от 31.07.2020 г.)
6. **О техническом** регулировании: Федеральный закон РФ от 27.12.2002 г. **№ 184-ФЗ**: (с изм. от 28.11.2018 г.)
7. **О промышленной** безопасности опасных производственных объектов: Федер. закон РФ от 21.07.1997 г. **№ 116-ФЗ**: (в ред. от 29.07.2018 г.).
8. **О лицензировании** отдельных видов деятельности: Федер. закон РФ от 04.05.2011 **№ 99-ФЗ**: (в ред. на 18.02.2020 г.)
9. **Об отходах** производства и потребления: Федер. закон от 24.06.1998 **№ 89-ФЗ**: (с изм. от 07.04.2020 г.)
10. **О пожарной** безопасности: Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. **№ 69-ФЗ**: (в ред. от 27.12.2019 г.)
11. **Об обязательном** социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федер. закон от 24.07.1998 **№ 125-ФЗ**: (в ред. от 31.07.2020 г.).
12. **Технический** регламент о требованиях пожарной безопасности: Федер. Закон от 22.07.2008 г. **№ 123-ФЗ**: (в ред. на 27.12.2018 г.)
13. **ТР ТС 010/2011**. О безопасности машин и оборудования: технический регламент ТС: утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 823: (в ред. от 16.05.2016 г.).
14. **Об утверждении** перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет: постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. **№ 163**: (в ред. от 20.06.2011 г.).
15. **О противопожарном** режиме: постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. **№ 390**: (в ред. от 23.04.2020 г.).
16. **Об образовании** в Российской Федерации: Федер. закон РФ от 29.12.2012 г. **№ 273-**

ФЗ: (в ред. от 31.07.2020 г.)

17. **О лицензировании** образовательной деятельности: постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. **№ 966:** (в ред. от 21.02.2020 г.)

18. **Об утверждении** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: приказ Минобрнауки РФ от 1.07.2013 г. **№ 499** г.: (в ред. на 15.11.2013 г.)

19. **ГОСТ 12.0.004-2015.** Организация обучения безопасности труда. Общие положения: утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 г. **№ 600-ст.**

3. Электронные учебные ресурсы

1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие / АНО ДПО "Специалист". - Челябинск, 2013. - 120 слайдов. - 1 электрон. опт. диск. (CD-I): цв.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессиональной подготовки требует наличия учебных кабинетов.

Оборудование учебных кабинетов:

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во	Учебный кабинет
1	Доска меловая	1	Учебный кабинет № 1
2	Стол ученический двухместный	8	Учебный кабинет № 1
3	Компьютер	6	Учебный кабинет № 1
4	Ноутбук	1	Учебный кабинет № 1
5	Стол преподавателя	1	Учебный кабинет № 1
6	Мультимедийный ЖК проектор EPSON EB-SO4	1	Учебный кабинет № 1
7	Проекционный экран	1	Учебный кабинет № 1
8	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий (торс) «МАКСИМ II»	1	Учебный кабинет № 1
9	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический (манекен) «МАКСИМ I-01»	1	Учебный кабинет № 1
10	Жгуты медицинские	2	Учебный кабинет № 1
11	Медицинские шины	3	Учебный кабинет № 1
12	Аптечка первой помощи	1	Учебный кабинет № 1
13	Диспенсер	1	Учебный кабинет № 1
14	Доска магнитно-маркерная	1	Учебный кабинет № 2
15	Стол ученический двухместный	6	Учебный кабинет № 2
16	Стул «Аскона»	13	Учебный кабинет № 2
17	Стол преподавателя	1	Учебный кабинет № 2
18	Мультимедийный ЖК проектор EPSON EB-SO4	4	Учебный кабинет № 2
19	Проекционный мобильный экран на штативе Lumien LEV-1000105 (160x160 см)	1	Учебный кабинет № 2
20	Ноутбуки Asus X551M, Asus R540S	5	Учебный кабинет № 2
21	Маршрутизатор TP-Link TL-WR 940N	1	Учебный кабинет № 2
22	Web-камера Logitech C920	1	Учебный кабинет № 2
23	Диспенсер	1	Учебный кабинет № 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Программа обучения предусматривает изучение требований действующих нормативных документов, регламентирующих вопросы строительства и саморегулируемых организаций.

В процессе обучения целесообразно использовать технические, мультимедийные средства обучения, электронные информационные ресурсы. Изложение учебного материала необходимо вести в соответствии с действующими правилами и инструкциями по требованиям радиационной безопасности, ГОСТами и другими нормативными документами.

На практических занятиях, наряду с традиционными формами, возможно применение деловых игр, с разбором конкретных ситуаций.

Образовательное учреждение, реализующее программу имеет право:

- определять объем аудиторных часов, отводимых на освоение учебного материала при условии реализации минимального содержания, определяемого настоящим документом;
- формировать учебные группы с учетом контингента слушателей и профиля основного образования;
- определять организационные формы реализации данных требований, осуществляя преподавание дисциплин в форме авторских лекционных курсов и индивидуальных занятий, заданий и семинаров по рабочим программам, учитывая современные направления развития науки и производства, инновационные образовательные технологии и специфику рынка труда.